

**ASSOCIATION FRANCAISE  
DE CAUTIONNEMENT  
MUTUEL**

(Loi du 26 Décembre 1908)

36, avenue Marceau – 75381 PARIS CEDEX 08



**REGLEMENT  
D'ADMINISTRATION  
INTERIEURE**

APPROUVE PAR LE COMITE DE DIRECTION DU 12 OCTOBRE 2015

## PREAMBULE

Le règlement d'administration intérieure de l'Association Française de Cautionnement Mutuel – A.F.C.M. – fixe, en tant que de besoin, les modalités d'application des statuts.

Il précise notamment les dispositions pratiques concernant l'adhésion à l'A.F.C.M. ainsi que celles relatives aux cotisations, aux modifications de situation et à la cessation des fonctions cautionnées de l'adhérent.

Il rappelle la réglementation sur la libération du cautionnement des comptables publics.



Le règlement d'administration intérieure définit ensuite les modalités d'élection des délégués à l'Assemblée Générale de l'A.F.C.M.

Il fixe également les dispositions relatives au remboursement des frais de déplacement.

Il donne enfin un éclairage sur les actions sociales de l'A.F.C.M.

# SOMMAIRE

## 1- ADHESION

- La demande et les pièces à produire..... § 10
- L'inscription provisoire ..... § 11
- Le décompte du premier versement..... § 12
- L'annulation de la demande d'adhésion..... § 13
- L'inscription définitive et la date d'effet de la garantie..... § 14

## 2- COTISATION

- Montant et échéance de la cotisation..... §20
- Conséquence du non-paiement de la cotisation..... §21
- Conditions de maintien de la garantie en cas de débits versés..... §22

## 3- MODIFICATIONS

- Différents cas de modifications..... §30
- Conditions générales d'acceptation..... §31
- Date d'effet de la nouvelle garantie..... §32
- Augmentation et réduction des cautionnements..... §33
- Modification de l'extrait d'inscription..... §34
- Conséquences de la non-régularisation du dossier de modification..... §35

## 4- CESSATION DES FONCTIONS CAUTIONNEES

- Notification immédiate à l'A.F.C.M..... §40
- Remboursement partiel de cotisation..... §41
- Remboursement du fonds de réserve..... §42
- Remboursement partiel du fonds de réserve..... §43

**5- ELECTIONS DES DELEGUES**

- Organisation des élections..... § 50
- Dépouillement des votes ..... § 51
- Cas d'annulation des votes..... § 52

**6- HONORARIAT**

- Honorariat..... § 60

**7- FRAIS DE VOYAGE ET DE SEJOUR**

- Prise en charge des frais de voyage et de séjour..... § 70
- Conditions de remboursement des frais de voyage..... § 71
- Conditions de remboursement des frais de séjour..... § 72
- Réunions régionales et déplacements hors Ile de France..... § 73



**8- ACTIONS SOCIALES DE L'A.F.C.M.**

- Prêts aux adhérents..... § 80
- Prêts aux préretraités depuis moins d'un an..... § 81
- Séjour de Vacances..... § 82
- Séjour en maison de retraite..... § 83
- Subventions scolaires..... § 84
- Commission Responsabilité- Débets..... § 85

## **10 La demande et les pièces à produire**

Les Comptables Publics et assimilés et leurs délégataires soumis à ce titre à l'obligation de cautionnement, peuvent demander à adhérer à l'A.F.C.M. afin que celle-ci se substitue à eux pour apporter la garantie qui leur est imposée.

L'adhésion à l'A.F.C.M. est strictement individuelle et personnelle.

La demande doit donc obligatoirement en être faite par la personne physique astreinte à l'obligation de cautionnement.

La demande d'adhésion doit, en principe, être formulée avant la prise des fonctions cautionnées. Elle est à adresser au siège de l'A.F.C.M., 36, avenue Marceau, 75381 Paris Cedex 08.

A réception de la demande, l'AFCM adresse au demandeur un dossier d'adhésion.

***L'adhésion en ligne, via le site internet de l'AFCM, est possible selon les modalités précisées par ce dernier.***

Quel que soit le mode d'adhésion utilisé, les pièces suivantes doivent être transmises par courrier ou par courriel :

- Un bulletin d'adhésion communiqué ou téléchargé sur le site internet de l'association, dûment complété, daté et signé ;
- L'avis de nomination à la fonction cautionnée. Cette pièce délivrée par l'autorité ayant pouvoir de nomination doit comporter :
  - La désignation de la (les) fonction(s) cautionnée(s) ;
  - Les nom et prénom usuel du titulaire de cette fonction ;
  - Le montant du cautionnement fixé conformément aux textes réglementaires ;
  - La date d'effet de la garantie exigée ou la date d'installation dans la (les) fonction(s) cautionnée(s).

***Concernant l'adhésion en ligne, la signature du bulletin d'adhésion est remplacée par une double validation électronique.***

## **11 L'inscription provisoire**

Dès réception du dossier, le demandeur est enregistré et reçoit un numéro d'inscription provisoire qui devient définitif après contrôle et validation.

## **12 Le décompte du premier versement**

L'A.F.C.M. calcule et réclame au nouvel adhérent le montant de son premier versement composé :

- Du fonds de réserve (dépôt remboursable) constitué une fois pour toutes et n'évoluant que s'il y a modification du cautionnement ; toutefois, à la demande de l'adhérent et après accord de la Direction qui en informe périodiquement le Bureau, il peut être versé en trois fractions égales échelonnées sur 6 mois.

- De la cotisation annuelle dont le pourcentage par rapport au cautionnement et le minimum de versement sont fixés par l'Assemblée Générale ; la ristourne sur cotisation prévue à l'article 9 des statuts est accordée dès le premier versement aux anciens adhérents appelés à constituer un nouveau cautionnement distinct du précédent.

(Pour le calcul du fonds de réserve et de la cotisation, le montant du cautionnement est arrondi à l'euro inférieur).

- Des frais de dossier fixés à un montant uniforme par le Comité de Direction ;
- Des taxes fiscales auxquelles le contrat de garantie pourrait éventuellement être soumis.

### **13 Annulation de l'adhésion provisoire**

#### **1. Absence des pièces**

A partir de la date d'envoi par l'A.F.C.M. de la lettre l'invitant à constituer et à faire parvenir son dossier d'adhésion, le cautionné dispose d'un délai de 30 jours pour accomplir ces formalités.

Passé ce délai, un rappel lui est adressé l'invitant à fournir les pièces manquantes dans un délai de 15 jours.

En l'absence de réponse, le cautionné est considéré comme ayant renoncé à adhérer et son administration est informée de la non garantie de l'A.F.C.M.

Toutefois, si l'intéressé a fait parvenir son règlement et que le cautionnement indiqué par ses soins est conforme à la réglementation en vigueur, le dossier d'adhésion est validé en l'absence de pièces prévues à l'article 10 du RAI, pour tous les cautionnements assujettis au minimum de cotisation (art. 9 des statuts).

#### **2. Absence du règlement**

A compter de la date d'envoi par l'A.F.C.M. de la demande de règlement du premier versement calculé comme il est indiqué paragraphe 12, le cautionné dispose d'un délai de 30 jours pour se libérer.

En l'absence de règlement à l'expiration de ce délai, l'intéressé est averti qu'à défaut de versement dans un délai impératif de 15 jours, l'A.F.C.M. ne donnera pas sa garantie.

L'administration concernée est informée de la décision de non garantie de l'A.F.C.M.

En cas de règlement après l'envoi de la lettre à l'administration, la garantie prend effet à la date de réception du paiement, sauf dérogation accordée par la Direction.

### **14 Inscription définitive et date d'effet de la garantie**

Après versement et encaissement par l'A.F.C.M. de la somme réclamée au titre de son adhésion, le cautionné est classé définitivement parmi les membres adhérents de l'association.

L'A.F.C.M. adresse par la voie hiérarchique un extrait d'inscription à conserver par l'adhérent.

La garantie de l'A.F.C.M. prend effet à compter de la date d'installation dans la (les) fonction(s) cautionnée(s) sous réserve que la demande d'adhésion parvienne à l'A.F.C.M. au plus tard avant la fin du mois qui suit celui de la date d'installation. Passé ce délai et sauf dérogation exceptionnelle accordée par la Direction, la garantie de l'A.F.C.M. prend effet à compter du premier jour du mois de la réception de la demande d'adhésion.

## **20 Montant et échéance de la cotisation**

La cotisation annuelle est fixée 1/°° (1 pour 1000) du montant du cautionnement garanti. Ce pourcentage ainsi que le minimum annuel de cotisation sont fixés par l'Assemblée Générale.

Sous réserve des dispositions particulières du paragraphe 12 ci-dessus, la ristourne sur cotisation prévue à l'article 9 des statuts est appliquée lors de l'appel de cotisation de l'année suivant l'adhésion, aux adhérents dont la cotisation est supérieure au minimum.

La cotisation est indivisible et payable annuellement en une seule fois et d'avance. Elle est due à compter du premier jour du mois de l'adhésion, cette date constitue dans tous les cas l'échéance des cotisations des années suivantes (art. 9 des statuts).

*L'adhérent devant cesser provisoirement ses fonctions pour une durée inférieure à un an pourra bénéficier, à sa demande, du report de son échéance.*

## **21 Conséquence du non-paiement de la cotisation**

L'avis d'échéance de la cotisation annuelle est en principe adressé un mois avant la date de cette échéance.

En cas de non-paiement à l'échéance et passé un délai de 15 jours, un rappel est adressé à l'adhérent.

Si l'intéressé ne s'est toujours pas libéré 15 jours après ce premier rappel, un deuxième et dernier rappel lui est adressé par lettre recommandée avec avis de réception pour les sommes supérieures à un montant fixé par le Comité de Direction, et par pli ordinaire pour les autres cas en attirant son attention sur le fait que le défaut de réception de son règlement dans un délai de 15 jours francs, décomptés à partir de la date d'envoi du dernier rappel, entraînera automatiquement :

- La cessation de la garantie accordée par l'A.F.C.M. à compter de la date d'échéance de la cotisation non réglée.
- La notification à l'administration concernée de cette cessation de garantie ;
- L'obligation, en cas de demande de reprise de garantie, de régler en sus de la cotisation, le montant des frais forfaitaires correspondant à l'ouverture d'un nouveau dossier.

En cas de règlement dans le mois suivant la lettre à l'administration, la garantie est maintenue à la date d'échéance et l'administration en est avisée ; les frais forfaitaires cités ci-dessus peuvent être réclamés. Au-delà de ce délai d'un mois et sur demande motivée de l'intéressé, la reprise de garantie peut, à titre exceptionnel et sur décision de la Direction, avoir un effet rétroactif ; cette décision entraîne le paiement des cotisations exigibles pour la période concernée ainsi que les frais forfaitaires prévus en cas d'ouverture d'un nouveau dossier.

## **22 Conditions de maintien de la garantie en cas de débits versés**

En cas de versement d'un débit pour le compte d'un adhérent demeurant soumis à l'obligation du cautionnement, le maintien de la garantie de l'A.F.C.M. est subordonné au paiement volontaire des sommes dues en application des articles 34 et 36 des statuts.

Des délais de paiement peuvent être accordés par la Direction sur demande motivée accompagnée de la justification des ressources et des charges de l'adhérent.

Sur proposition du Bureau, le Comité de Direction est compétent pour prononcer la cessation de la garantie accordée par l'Association quand, à la suite du versement d'un débet, l'adhérent :

- Ne répond pas à la demande de restitution qui lui a été adressée ;
- N'a pas respecté ses engagements de paiement qui doivent au préalable lui avoir été rappelés par lettre recommandée avec accusé de réception.

### 3 - Modifications

#### 30 Différents cas de modifications

Après sa première adhésion, la situation de l'adhérent peut subir certaines modifications concernant :

- Son état-civil ;
- Une augmentation ou une diminution de cautionnement avec ou sans changement de poste ;
- Une adjonction ou une suppression de fonctions avec cautionnement distinct ou solidaire ;
- Un changement de fonction sans modification de cautionnement ;
- Un changement de fonction impliquant un changement de groupe.

#### 31 Conditions Générales d'acceptation des modifications

Toute demande de modification doit être accompagnée de :

- L'original de l'extrait d'inscription dûment complété et signé au verso dans la partie « bulletin modificatif », ou à défaut une déclaration de perte établie sur papier libre jointe à un bulletin modificatif adressé à l'adhérent sur sa demande ou téléchargé sur le site internet de l'association ;
- Une pièce justificative (fiche d'état-civil, décision de modification du cautionnement ou de fonction délivrée par l'autorité compétente).

***Concernant la modification en ligne, via le site Internet de l'AFCM, la signature du bulletin modificatif est remplacée par une double validation électronique. Dans ce cas, le retour de l'original de l'extrait d'inscription n'est plus exigé.***

#### 32 Date d'effet de la nouvelle garantie

La nouvelle garantie accordée par l'A.F.C.M. prend effet à compter de la date fixée pour la modification demandée sous réserve que la demande de modification parvienne au siège de l'A.F.C.M. au plus tard dans le délai d'un mois suivant la date prévue pour cette modification.

Toutefois, sur décision de la Direction, il peut être dérogé à ce délai d'un mois, notamment si le retard constaté n'est pas imputable à l'adhérent.

Dans le cas de retard imputable à l'adhérent, les frais de dossier prévus au paragraphe 12 peuvent être réclamés.

Passé ce délai de tolérance susmentionné, la garantie de l'A.F.C.M. ne prend effet qu'à compter du premier jour du mois de la réception au siège de l'A.F.C.M. de la demande de modification.



### **33 Augmentation et réduction des cautionnements.**

#### **- Augmentation des cautionnements**

La cotisation est révisée à compter du premier jour du mois de l'adhésion complémentaire. Il en va de même pour le versement du complément éventuel du fonds de réserve.

Ces compléments éventuels sont réclamés à la date d'échéance de la cotisation annuelle suivante.

Toutefois, le relèvement de cotisation lié à celui du cautionnement ainsi que le versement du complément éventuel du fonds de réserve n'interviennent qu'au jour d'exigibilité de la cotisation annuelle de chaque adhérent pour tous les groupes ou fonctions périodiquement soumis à révision générale des cautionnements et seulement à cette occasion.

De plus, le complément du fonds de réserve n'est pas réclamé aux adhérents retraités lorsque la cessation de leurs fonctions intervient pendant l'année suivant la date d'augmentation de leur cautionnement.

#### **- Réduction des cautionnements**

En cas de réduction de cautionnement entre deux échéances, l'adhérent bénéficie d'un remboursement partiel de la cotisation versée, lequel est calculé au prorata du nombre de mois entiers restant à courir jusqu'à la date de la prochaine échéance sous réserve que :

1° l'A.F.C.M. soit informée de la réduction de cautionnement avant la date d'échéance de la cotisation annuelle suivante.

2° La fraction de cotisation restant acquise à l'A.F.C.M. ne soit pas inférieure au quart de son montant annuel et, en tout état de cause, au minimum de cotisation fixé par l'Assemblée Générale (article 9 des statuts).

Ce remboursement est calculé automatiquement sans que l'intéressé ait à en faire la demande.

### **34 Modification de l'extrait d'inscription**

Dès réception du dossier complet et après contrôle et validation, un nouvel extrait d'inscription est envoyé par la voie hiérarchique.

Il n'est pas réclamé des frais de dossier à cette occasion.

### **35 Conséquences de la non régularisation du dossier de modification**

En l'absence de régularisation du dossier de modification dans les délais impartis par l'A.F.C.M. (défaut de production de pièces ou de règlement du supplément de cotisation et de fonds de réserve), la garantie reste inchangée dans la mesure où la cotisation calculée sur les bases antérieures est acquittée. L'administration concernée est informée de cette situation dans les mêmes conditions que celles prévues en cas d'annulation des demandes d'adhésion (voir §15 et 32).

#### **40 Notification immédiate à l'A.F.C.M.**

Tout adhérent qui cesse définitivement ses fonctions cautionnées doit immédiatement en aviser l'A.F.C.M.

Il est classé d'office parmi les membres adhérents non cotisants dans les conditions prévues à l'article 7 des statuts.

#### **41 Remboursement partiel de cotisation**

- L'adhérent, qui cesse ses fonctions cautionnées dans le délai d'un mois suivant l'échéance de sa cotisation, est dispensé du règlement au prorata prévu à l'article 9 des statuts.
- Sur production d'une attestation délivrée par l'autorité compétente de son administration précisant la date exacte de la cessation d'activité, l'adhérent bénéficie d'un remboursement partiel de la cotisation dans les mêmes conditions que celles qui sont appliquées en cas de réduction de cautionnement (voir §33).

#### **42 Remboursement du fonds de réserve**

Le remboursement du fonds de réserve est effectué sur production des pièces suivantes :

- Original de l'extrait d'inscription, ou à défaut, une déclaration de perte établie sur papier libre ;
- Eventuellement certificat d'hérédité ou attestation notariée fourni par les ayants droit de l'adhérent décédé ;
- Certificat de libération définitive ou quitus autorisant la libération de la totalité des garanties constituées, délivré par l'autorité compétente conformément à la réglementation en vigueur. Toutefois, en application de l'article 12 alinéa 2 des statuts, le Bureau peut décider que les ayants droit des adhérents décédés sont dispensés de la production de ce certificat.

Après vérification du dossier produit, l'A.F.C.M. rembourse à l'intéressé ou à ses ayants droit, le montant du fonds de réserve qu'il a constitué, augmenté de la majoration calculée annuellement au taux fixé par l'Assemblée Générale (article 12 des statuts) et diminué éventuellement des dettes échues qu'il peut avoir envers l'A.F.C.M.

#### **43 Remboursement partiel du fonds de réserve**

Le remboursement partiel du fonds de réserve peut intervenir sur demande expresse de l'adhérent sur production des pièces suivantes :

- Original de l'extrait d'inscription, ou à défaut, une déclaration de perte établie sur papier libre ;
- Eventuellement certificat d'hérédité ou attestation notariée fourni par les ayants droit de l'adhérent décédé ;
- Certificat de libération provisoire ou quitus délivré par l'autorité compétente autorisant la libération partielle du fonds de réserve.

Le remboursement partiel s'effectue selon les modalités prévues au dernier alinéa du paragraphe 42.

## **50 Organisation des élections**

L'élection a lieu par région et par groupe dans les conditions fixées par l'article 17 des statuts.

L'adhérent dispose d'un bulletin de vote pour chaque cautionnement garanti.

Le vote a lieu exclusivement par correspondance et le matériel de vote est fourni par l'Association.

Chaque électeur complète un bulletin de vote en cochant les cases correspondant au(x) titulaires(s) et au(x) suppléant(s) qu'il a choisis parmi les candidats à ces postes. L'électeur peut voter uniquement pour le(s) candidat(s) titulaire(s) et ne pas remplir la partie concernant le(s) suppléant(s), il peut dans les mêmes conditions voter pour le(s) candidat(s) suppléant(s) de son choix et ne pas remplir la partie concernant le(s) titulaire(s).

Il place son bulletin dans l'enveloppe préaffranchie qui est adressée au Président avant la clôture du vote.

## **51 Dépouillement des votes**

Dans la quinzaine après la date de la clôture des élections, le Président fait procéder au dépouillement des votes.

Des membres du Comité de Direction sont désignés par le Président pour superviser le dépouillement qui est automatisé.

Il n'est pas procédé au dépouillement des votes émis par les comptables appartenant à une Administration, un service public ou d'utilité publique, ayant décidé la suppression de l'obligation au cautionnement avec effet à une date antérieure à celle de l'Assemblée Générale suivante.

Les bulletins de vote sont conservés jusqu'au jour de la réunion du Comité de Direction qui aura à statuer sur les réclamations relatives aux élections.

## **52 Cas d'annulation des votes**

- Plusieurs plis parvenus pour le même cautionnement ;
- Bulletins non conformes aux prescriptions de vote précisées au 4<sup>e</sup> alinéa du paragraphe 50 ci-dessus ;
- Bulletins blancs ou illisibles ;
- Bulletins portant des signes de reconnaissance.

Les plis et les bulletins non valables sont annexés au procès-verbal.

## **6- Honorariat**

### **60 Honorariat**

L'Assemblée Générale sur proposition du Comité de Direction peut accorder l'honorariat aux membres sortants du Comité de Direction et de la Commission de Contrôle ayant exercé leur mandat pendant au moins six ans.

L'Assemblée Générale sur proposition du Comité de Direction peut accorder le titre de président honoraire aux vice-présidents sortant de l'association.

L'Assemblée Générale sur proposition du Comité du Direction peut accorder le titre de président d'honneur au président de l'Association lorsqu'il quitte ses fonctions.

## 7- Frais de voyage et de séjour

### **70 Prise en charge des frais de voyage et de séjour**

Les frais de voyage et de séjour des membres des organes d'administration et de contrôle de l'A.F.C.M. à l'occasion de l'Assemblée Générale et de toutes réunions de ces organes ou de travaux de commissions sont à la charge de l'Association.

Il en va de même pour tout élu ou chargé de mission à l'occasion de démarches ou missions qu'il serait chargé d'accomplir pour le compte de l'A.F.C.M.

Les anciens membres du Comité de Direction, commissaires aux comptes et de la Commission de Contrôle, spécialement convoqués par le Président, sont remboursés de leurs frais de déplacement.

En fonction de l'amplitude de la mission et sur décision du Président, des frais de séjour sont éventuellement remboursés sur justificatifs.

### **71 Conditions de remboursement des frais de voyage**

Les frais de voyage sont remboursés sur justification de la dépense effective : coût d'un billet aller et retour S.N.C.F., en première classe.

Pour les distances de plus de 300 kms du lieu de la réunion, les déplacements par avion et les frais de transport à l'aéroport sont remboursés sur justificatifs.

L'usage d'un véhicule automobile donne lieu à paiement d'indemnités kilométriques sur la base prévue pour les agents de la fonction publique. Le décompte est effectué sur production d'une attestation indiquant la puissance fiscale du véhicule utilisé, l'itinéraire et la distance parcourue.

**Le Comité de Direction fixe le remboursement forfaitaire des frais de transport pour les bénéficiaires résidant à Paris et en Région Ile de France.**

### **72 Conditions de remboursement des frais de séjour**

Le remboursement des frais de séjour comprenant les frais d'hébergement et de repas, est effectué par référence à l'indemnité journalière des personnels civils de l'Etat sur justification de la dépense effective.

Pour les déplacements à Paris, les bénéficiaires dont la résidence se situe en région Ile de France (hors Paris) ont droit au quart de l'indemnité journalière à moins que la durée de la présence requise ne justifie un remboursement supérieur.

Ceux dont la résidence est située dans les autres régions ou à l'étranger ont droit à 1,5 indemnité journalière par jour de présence nécessaire à l'exercice de leur mandat.

Les frais excédant ce forfait sont remboursés sans que le règlement total ne dépasse 2 indemnités journalières.

### **73 Réunions régionales et déplacements hors Ile de France.**

Pour les réunions régionales et d'une façon générale pour tout déplacement hors Ile de France nécessité par des réunions, démarches ou missions, les conditions de remboursement des frais de voyage et de séjour pour les déplacements à Paris sont appliquées dans leurs principes, mais elles sont adaptées en fonction du lieu et de la durée de la rencontre par décision du Bureau sur proposition du Président.

## **8 - ACTIONS SOCIALES DE L'A.F.C.M.**

### **80 Prêts aux adhérents**

Des prêts peuvent être consentis aux adhérents cotisants à l'occasion :

- Des frais de première installation dans un poste comptable ou d'une mutation dans un autre poste ;
- D'une maladie grave de l'adhérent, de son conjoint ou de ses enfants à charge.

Le montant du prêt est lié à l'importance de la cotisation et ne peut être inférieur à un minimum, ni supérieur à un maximum fixé par le Bureau. Le remboursement s'effectue par prélèvement automatique sur un compte bancaire en quinze mensualités égales, prenant effet au septième mois qui suit le versement. Le montant des intérêts dont le taux est fixé par le Bureau fait l'objet d'un seizième versement.

### **81 Prêts aux préretraités et retraités depuis moins d'un an**

Des prêts peuvent être consentis aux adhérents cotisants sur le point de prendre leur retraite ou retraités depuis moins d'un an ayant cotisé depuis plus de cinq ans et qui en ont fait la demande dans l'année qui précède leur départ à la retraite ou dans le délai d'un an après la mise à la retraite.

Le montant du prêt est lié à l'importance du fonds de réserve auquel s'ajoute la majoration ; il ne peut être inférieur à un minimum ou supérieur à un maximum fixé par le Bureau.

La durée du prêt est de cinq ans à un taux d'intérêt fixé par le Bureau ; le remboursement du capital et le paiement des intérêts s'effectuent par trimestrialités ou mensualités constantes avec obligation de prélèvement sur un compte bancaire.

### **82 Séjour de vacances**

L'AFCM est partenaire de divers organismes permettant d'accéder à des séjours de vacances à des conditions privilégiées.

L'information aux adhérents est disponible sur le site internet de l'association et reprise sur le bulletin annuel.

### **83 Séjour en maison de retraite**

Les adhérents de l'AFCM et leurs ayants droit disposent d'un accès privilégié aux maisons de retraite gérées par la société MEDICA.

L'information aux adhérents est disponible sur le site internet de l'association et reprise sur le bulletin annuel.

#### **84 Subventions scolaires**

Des subventions scolaires peuvent être accordées aux adhérents cotisants ou veuves et veufs d'adhérents dont les enfants sont scolarisés ou poursuivent leurs études.

Elles sont attribuées en tenant compte de la situation de la famille et de ses ressources, suivant un barème arrêté chaque année par le Bureau.

Les demandes doivent parvenir à l'A.F.C.M. dès la rentrée scolaire ou universitaire et en tout état de cause avant le 30 novembre de chaque année.

#### **85 Commission Responsabilité-Débets**

Il est constitué au sein du Comité de Direction de l'A.F.C.M. une Commission intitulée : « Commission Responsabilité-Débets »- « Aide aux adhérents et à leur ayants droit », dont le but est de conseiller les comptables publics actifs, retraités ou leur ayants droit dans les démarches et interventions nécessaires à l'instruction des dossiers de recours susceptibles d'être constitués dans le domaine de la responsabilité pécuniaire des comptables (sursis de versement – décharge de responsabilité – remise gracieuse...).

La Commission se réunit en tant que de besoin et en tout état de cause au moins une fois par an.